

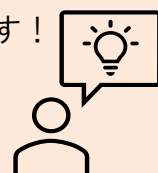
チャレンジセミナー 企画募集

チャレンジセミナーとは・・・

初めてセミナーを開催する登録グループ限定！

「初めてだけどやってみたい・伝えたい」という想いを持つグループに対してセンターが「セミナー企画」のアドバイスや「チラシ作成」のお手伝いをします！

- ＊グループ活動で学んだことを、みんなに伝えたい！
- ＊活動の成果をみんなに見てほしい(聞いてほしい)！
- ＊自分たちの活動を体験してほしい！ など・・・



このような皆さんの思いを、チャレンジセミナーで実現してください♪

他、詳細は裏面の募集要項をご覧ください

〈親子向けセミナー〉



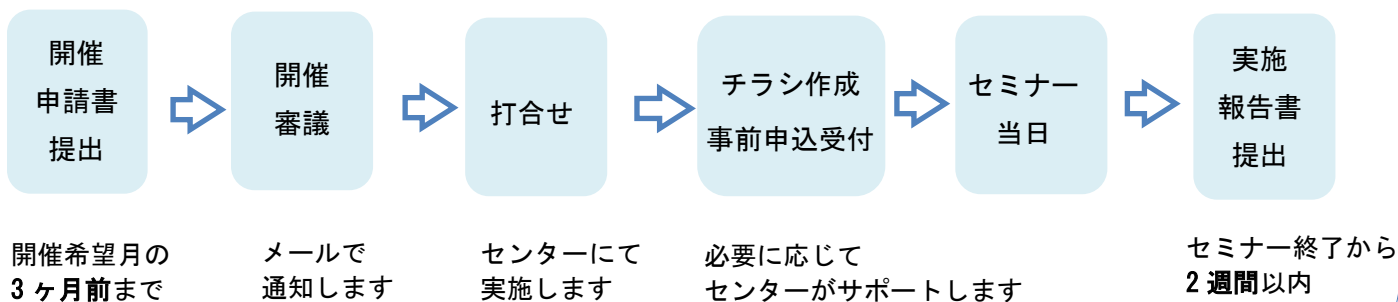
〈ワークショップ〉



〈講演会〉



★ チャレンジセミナー 開催までの流れ



申込み 方法

裏面の募集要項をお読みいただき、「開催申請書」に必要事項を記入して、セミナー開催希望月の3ヶ月前までにセンターに持参または郵送、メールでご提出ください。センターで審議の上、決定次第、開催の可否をメールにてお知らせいたします。

※「開催申請書」はセンターホームページ「グループ活動支援」よりダウンロードをお願いします。窓口でもお渡し可 (<https://www.sozoc.pref.hyogo.jp>)

チャレンジセミナー募集要項

〈募集対象〉

直近 5 年で初めてセミナーを開催する神戸生活創造センター（以下「センター」）の登録グループ

〈事業の内容〉

グループの活動内容に基づいて、グループが主催し、運営するセミナー（講習会）

※ただし、以下の内容の事業は開催できません

- ・特定の企業、団体等の宣伝や営利に関わるもの
- ・特定の政党、宗教の宣伝や利害に関わるもの
- ・センターの利用基準に合わないもの
- ・その他公序良俗に反する等、センターにふさわしくないと判断したもの

〈募集事業の形態〉

- (1) 広く県民を対象とする講座・講演会、ワークショップなど（※土日祝に限り、音楽系セミナーも応相談）
- (2) チャレンジセミナー開催は毎月 2 グループ程度
- (3) 特定少数が対象のセミナーは支援の対象外です
- (4) 材料費等の実費徴収は可
- (5) 外部講師を依頼する場合は、グループの責任と負担のもとに選考し、招聘してください
- (6) 運営全般はグループが主体となり、自主的に行ってください
（事前準備、会場設営、搬入出、広報活動など）

〈実施会場、設備・備品〉

【会 場】センター内 人と〇〇が交差する場『mazaru』（旧・フリースペース）

【設備・備品】机、椅子、展示パネル、プロジェクター、スクリーン、ホワイトボード、マイク、ポインター

※既定の備品数（開催申請書に記載）以外は貸出し不可。その他必要なものはグループでご用意ください

〈利用時間〉

利用時間は【9時～17時】★利用時間内で準備・セミナーの実施・片付けを行えるように企画してください

※セミナー開催時間の目安は2時間程度です

【実施例 準備:11 時～ / セミナー:13 時～15 時（受付 12 時半～） / 片付け:15 時～16 時]

〈開催決定〉

・提出された開催申請書の日程・内容等から総合的に判断し、開催の可否を決定させていただきます

〈センターのサポート内容について〉

- ① 会場、備品の無償貸出
- ② 担当スタッフとの事前打ち合わせ
- ③ 広報 ・チラシ用紙200枚の提供、印刷代の免除（印刷は白黒、センター内印刷室の利用に限ります）
・チラシの館内配架、ホームページでの告知、センター情報紙への掲載と配布
- ④ 事前申込受付

◆その他ご質問等は、センターまでお問い合わせください

《申請書の提出・問い合わせ先》

兵庫県立神戸生活創造センター（休館日：毎月第 3 水曜日）

〒653-0042 神戸市長田区二葉町 5-1-32 新長田合同庁舎 1F

【活動支援コーディネーター】TEL:078-647-9191 【代表】TEL:078-647-9200

登録グループ専用メールアドレス: sozoplaza@ogbc.co.jp